

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет гидромелиорации
Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Бандурин М.А.
26.05.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ПРИРОДООБУСТРОЙСТВЕ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 20.04.02 Природообустройство и водопользование

Направленность (профиль) подготовки: Мелиорация, рекультивация и охрана земель

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Гайдук В.И.

Кондрашова А.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 20.04.02 Природообустройство и водопользование, утвержденного приказом Минобрнауки от 26.05.2020 № 686, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам", утвержден приказом Минтруда России от 04.03.2014 № 121н; "Специалист по агромелиорации", утвержден приказом Минтруда России от 30.09.2020 № 682н; "Специалист по эксплуатации мелиоративных систем", утвержден приказом Минтруда России от 20.09.2021 № 648н; "Специалист по экологической безопасности (в промышленности)", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 569н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институциональной экономики и инвестиционно-менеджмента	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Гайдук В.И.	Согласовано	26.05.2026
2	Кубанский государственный аграрный университет	Председатель методической комиссии/совета	Хаджиди А.Е.	Согласовано	26.05.2026
3	Кубанский государственный аграрный университет	Руководитель образовательной программы	Хаджиди А.Е.	Согласовано	26.05.2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - состоит в изучении управления проектами на всех этапах его жизненного цикла в области мелиорации, рекультивации и охраны земель, овладении обучающимися навыками руководства планированием и реализацией ме-лиоративных мероприятий и эксплуатацией мелиоративных систем.

Задачи изучения дисциплины:

- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы в природообустройстве ;
- планировать последовательность шагов для достижения результата по проекту;
- формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения;
- организовать и координировать работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами;
- предлагать возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результа-тов проекта в природообустройстве;
- осуществлять общий контроль выполнения работ по проведению мелиора-тивных мероприятий, строительству и реконструкции мелиоративных си-стем в соответствии с разработанными проектами.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Знать:

УК-2.1/Зн1 Методику разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Уметь:

УК-2.1/Ум1 Разработать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Способностью разработать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата

Знать:

УК-2.2/Зн1 Способы определения результатов деятельности и планирования последовательности шагов для достижения данного результата

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Определить результат деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата

Владеть:

УК-2.2/Нв1 Способностью определить результат деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата

УК-2.3 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

Знать:

УК-2.3/Зн1 Алгоритм формирования плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения

Уметь:

УК-2.3/Ум1 Формировать план-график реализации проекта в целом и контроля его выполнения

Владеть:

УК-2.3/Нв1 Способностью формировать план-график реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения

УК-2.4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами

Знать:

УК-2.4/Зн1 Алгоритм организации и координирования работы участников проекта, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами

Уметь:

УК-2.4/Ум1 Организовать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечить работу команды необходимыми ресурсами

Владеть:

УК-2.4/Нв1 Способностью организовать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечить работу команды необходимыми ресурсами

УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

Знать:

УК-2.5/Зн1 Этапы публичного представления результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

Уметь:

УК-2.5/Ум1 Представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

Владеть:

УК-2.5/Нв1 Способностью представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

УК-2.6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

Знать:

УК-2.6/Зн1 Алгоритмы внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

Уметь:

УК-2.6/Ум1 Разработать алгоритмы внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

Владеть:

УК-2.6/Нв1 Способностью предложить возможные направления (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

ПК-П1 Способен к руководству планированием и реализацией мелиоративных мероприятий и эксплуатацией мелиоративных систем

ПК-П1.4 Умеет осуществлять общий контроль выполнения работ по проведению мелиоративных мероприятий, строительству и реконструкции мелиоративных систем в соответствии с разработанными проектами

Знать:

ПК-П1.4/Зн1 Методы определения социально-экономического, экологического эффектов от проведения мелиоративных мероприятий, строительства и реконструкции мелиоративных систем

ПК-П1.4/Зн2 Порядок разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель

ПК-П1.4/Зн3 Требования к организации, выполняющей разработку проектов мелиорации земель (строительство объектов мелиорации)

ПК-П1.4/Зн4 Правила оформления лицензий на недропользование, право пользования водными объектами и ресурсами, используемыми при мелиорации земель

Уметь:

ПК-П1.4/Ум1 Определять социально-экономический, экологический эффекты от проведения мелиоративных мероприятий, строительства и реконструкции мелиоративных систем (сооружений)

ПК-П1.4/Ум2 Выбирать организации для разработки проектов мелиорации земель (строительства и реконструкции объектов мелиорации), проведения мелиоративных мероприятий, строительства и реконструкции мелиоративных систем (сооружений)

ПК-П1.4/Ум3 Взаимодействовать с уполномоченными органами в процессе согласования и утверждения проектов мелиорации земель, получения лицензий на недропользование, право пользования водными ресурсами

ПК-П1.4/Ум4 Контролировать своевременность и качество выполнения работ на каждом этапе проведения мелиоративных мероприятий, строительства и реконструкции мелиоративных систем (сооружений)

ПК-П1.4/Ум5 Контролировать соблюдение природоохранного законодательства российской федерации при проведении мелиоративных мероприятий, строительстве, реконструкции и эксплуатации мелиоративных систем

Владеть:

ПК-П1.4/Нв1 Определение стратегических целей и задач развития сельскохозяйственного производства, достижение которых требует мелиорации земель

ПК-П1.4/Нв2 Разработка перспективных планов проведения мелиоративных мероприятий, строительства и реконструкции мелиоративных систем в соответствии с целями и задачами развития сельскохозяйственного производства

ПК-П1.4/Нв3 Общий контроль разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель (строительства и реконструкции объектов мелиорации)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная конл работа	Лекционные занятия	Практические занял	Самостоятельная рэ	Планируемые резул обучения, соотнесет результатами освоег программы
Раздел 1. Содержание проектного управления	50		16	14	20	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 ПК-П1.4
Тема 1.1. Сущность и содержание проектного управления	8		2	2	4	
Тема 1.2. Понятия, принципы, функции и подсистемы управления проектами	10		4	2	4	
Тема 1.3. Жизненный цикл и фазы проекта. Структуры управления проектной деятельностью	8		2	2	4	
Тема 1.4. Специфика управле-ния инвестиционными проектами	12		4	4	4	
Тема 1.5. Особенности управления инновационными проектами	12		4	4	4	
Раздел 2. Управление интеграцией, содержанием, сроками, командой проекта. Управление качеством проекта. Управление закупками проекта	57		16	16	25	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 ПК-П1.4
Тема 2.1. Управление интеграцией проекта.	6		2	2	2	
Тема 2.2. Управление заинтересованными сторонами про-екта	8		2	2	4	
Тема 2.3. Управление содержанием и сроками проекта	10		4	2	4	
Тема 2.4. Управление стоимостью проекта. Управление ре-сурсами проекта.	12		4	4	4	
Тема 2.5. Управление командой проекта	12		2	4	6	
Тема 2.6. Управление качеством проекта. Управление за-купками проекта	9		2	2	5	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 ПК-П1.4
Тема 3.1. Зачет	1	1				

Итого	108	1	32	30	45	
--------------	------------	----------	-----------	-----------	-----------	--

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Содержание проектного управления	50		4	6	40	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 ПК-П1.4
Тема 1.1. Сущность и содержание проектного управления	12		2	2	8	
Тема 1.2. Понятия, принципы, функции и подсистемы управления проектами	12		2	2	8	
Тема 1.3. Жизненный цикл и фазы проекта. Структуры управления проектной деятельностью	10			2	8	
Тема 1.4. Специфика управления инвестиционными проектами	8				8	
Тема 1.5. Особенности управления инновационными проектами	8				8	
Раздел 2. Управление интеграцией, содержанием, сроками, командой проекта. Управление качеством проекта. Управление закупками проекта	53				53	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 ПК-П1.4
Тема 2.1. Управление интеграцией проекта.	8				8	
Тема 2.2. Управление заинтересованными сторонами проекта	8				8	
Тема 2.3. Управление содержанием и сроками проекта	8				8	
Тема 2.4. Управление стоимостью проекта. Управление ресурсами проекта.	8				8	
Тема 2.5. Управление командой проекта	8				8	
Тема 2.6. Управление качеством проекта. Управление закупками проекта	13				13	

Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4
Тема 3.1. Зачет	1	1				УК-2.5 УК-2.6 ПК-П1.4
Итого	104	1	4	6	93	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Содержание проектного управления

(Заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 40ч.; Очная: Лекционные занятия - 16ч.; Практические занятия - 14ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 1.1. Сущность и содержание проектного управления

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Общее понятие, принципы и функции управления. Особенности управления земельными ресурсами.
2. Структура управления. Методы управления.
3. Сущность проекта и управления проектами. Управление проектами и традиционный менеджмент: сходства и различия
4. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами.

Тема 1.2. Понятия, принципы, функции и подсистемы управления проектами

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Проект как объект управления.
2. Подсистемы и функции управления проектами. Классификация проектов
3. Внешняя и внутренняя среда проекта.
4. Система взаимоотношений участников проекта.
5. Методы управления проектами.

Тема 1.3. Жизненный цикл и фазы проекта. Структуры управления проектной деятельностью

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Фазы жизненного цикла. Предынвестиционная фаза
2. Подготовка бизнес-плана проекта
3. Характеристика структур управления проектами.
4. Проектно-ориентированная система управления

Тема 1.4. Специфика управления инвестиционными проектами

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Экономическая сущность инвестиций и инвестиционной деятельности.
2. Классификация и структура инвестиций.
3. Понятие и классификация инвестиционных проектов. Источники финансирования инвестиционных проектов
4. Методические аспекты оценки эффективности инвестиционных проектов.
5. Инвестиционная политика и стратегия организации.

Тема 1.5. Особенности управления инновационными проектами

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Разработка и внедрение инновационных проектов в АПК
2. Приоритеты государства в сфере инновационного проектирования
3. Планирование инновационных проектов

Раздел 2. Управление интеграцией, содержанием, сроками, командой проекта. Управление качеством проекта. Управление закупками проекта

(Очная: Лекционные занятия - 16ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 25ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 53ч.)

Тема 2.1. Управление интеграцией проекта.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Сущность интеграции и ее роль в управлении проектами
2. Сущность и классификация процессов управления интеграцией
3. Разработка устава проекта
4. Разработка плана управления проектом
5. Руководство и управление работами проекта
6. Мониторинг и контроль работ проекта
7. Интегрированный контроль изменений
8. Закрытие проекта или фазы

Тема 2.2. Управление заинтересованными сторонами проекта

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Сущность и классификация заинтересованных сторон проекта
2. Идентификация заинтересованных сторон
3. Анализ заинтересованности сторон
4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами
5. Управление стейкхолдерами проекта

Тема 2.3. Управление содержанием и сроками проекта

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Управление содержанием проекта
2. Управление сроками проекта

Тема 2.4. Управление стоимостью проекта. Управление ресурсами проекта.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Основы управления стоимостью
2. Бюджетирование проекта.
3. Контроль стоимости проекта
4. Ресурсы проекта
5. Процессы управления ресурсами проекта
6. Планирование ресурсов проекта

Тема 2.5. Управление командой проекта

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Планирование человеческих ресурсов.
2. Набор команды проекта. Развитие команды проекта. Жизненный цикл команды проекта.
3. Управление командой проекта.
4. Стили управления и лидерство
5. Матрица ответственности проекта
6. Управление конфликтами проекта.
7. Управление коммуникациями проекта.

Тема 2.6. Управление качеством проекта. Управление закупками проекта

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 13ч.)

1. Планирование качества.
2. Обеспечение качества и контроль качества проекта.
3. Планирование закупок. Осуществление закупок.
4. Управление закупочной деятельностью, Закрытие закупок

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Зачет

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Содержание проектного управления

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Ключевое преимущество управления проектами заключается в ...:
 - А) возможности с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта;
 - б) экономии времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления;
 - в) возможности осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта;
 - г) формировании эффективной команды по реализации поставленной цели.
2. Что такое управление проектами?
 - А) процесс мониторинга статуса проекта и содержания продукта, а также внесение изменений в базовый план по содержанию
 - б) процесс отслеживания деятельности членов команды, обеспечение обратной связи, решения;
 - в) отдельная область менеджмента, предназначенная специально для управления временной

деятельностью с уникальными результатами;

г) проблем и управления изменениями с целью оптимизации исполнения проекта.

3. Проектный цикл включает:

- А) анализ проектных предложений;
- б) детальную разработку элементов реализуемого проектного предложения;
- в) оценку эффективности избранного варианта инвестиционного проекта;
- г) все вышеизложенное.

4. Финансовый анализ инвестиционного проекта предполагает:

- А) изучение финансового состояния партнеров по проекту;
- б) изучение эффективности проекта в целом;
- в) изучение возможности применения заемных средств;
- г) анализ финансовых рисков инвестиционного проекта.

5. Сводный сметный расчет:

- А) служит для определения стоимости строительства промышленных предприятий, зданий и сооружений;
- б) является стоимостью капитальных вложений в проект;
- в) является формой бухгалтерской отчетности;
- г) служит основанием для определения размера дивидендов.

6. Продолжите высказывание.

Желаемый результат деятельности, достигаемый в результате успешного осуществления проекта в заданных условиях его реализации – этопроекта

7. Продолжите высказывание.

Промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации, набор последовательных фаз проекта, название и число которых определяется потребностями контроля организаций, участвующих в проекте – это ..."

8. Продолжите высказывание

..... – это инструмент, обеспечивающий потенциальных инвесторов, проектоустроителей и финансистов информацией, необходимой для принятия решения об инвестировании и способах финансирования

9. Продолжите высказывание

Основной документ, представляемый инвестору по инвестиционному проекту, в котором в краткой форме, в общепринятой последовательности разделов излагаются главные характеристики проекта – это ...

10. Продолжите высказывание

Полный комплекс работ проекта, со сроками начала и окончания работ – это ... план

11. Основной результат стадии разработки проекта

- А) сводный план осуществления проекта
- б) концепция проекта
- в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
- г) инженерная проектная документация

12. Установите соответствие между названием источников финансирования и их сущностью

Собственные средства - амортизация, прибыль

Заемные средства - кредиты

Привлеченные средства - эмиссия акций

13. Проектное финансирование – это ...

- А) совокупность финансовых показателей проекта;
- б) механизм привлечения финансовых ресурсов в хозяйственный оборот предприятия;
- в) составление бизнес-плана проекта;
- г) формирование модели финансовых возможностей реализации проекта.

14. Собственным источником финансирования инвестиционного проекта является

- А) амортизация, прибыль;

- б) кредиты;
- в) эмиссия акций.

15. Заемным источником финансирования инвестиционного проекта является

- А) кредиты;
- б) амортизация, прибыль;
- в) кредиты, эмиссия акций.
- г) прибыль.

16. Инвестиционные проекты, не допускающие одновременной реализации называют

- А) независимыми
- б) альтернативными
- в) взаимодополняющими

17. Продолжите высказывание

Тип организационной структуры управления, в которой подразделения организованы по проектному принципу и возглавляются менеджерами соответствующих проектов, имеющих полные полномочия для определения приоритетов и руководства исполнителями проекта - это ... организационная структура управления

18. Продолжите высказывание

Юридический документ, соглашение двух или более сторон на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей в определенные сроки

19. Окружение проекта – это

- А) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
- б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
- в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы

20. Под сроком окупаемости инвестиций понимается

- А) ожидаемый период возмещения первоначальных вложений из чистых поступлений;
- б) срок реализации проекта;
- в) продолжительность строительства объекта;
- г) срок долговых обязательств.

21. Дополните высказывание

Совокупность процессов, связанных с обеспечением защиты проекта от возможного негативного влияния внешних и внутренних факторов, внесением необходимых скоординированных изменений и контроль за их эффективным осуществлением - это управление проекта

Раздел 2. Управление интеграцией, содержанием, сроками, командой проекта. Управление качеством проекта. Управление закупками проекта

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Организационная структура управления проектами – это ...:

- А) команда проекта под руководством менеджера проекта;
- б) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними;
- в) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект;
- г) документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации.

2. Что такое денежный приток?

- А) сумма, поступающая от реализации продукции (услуг);
- б) прибыль (выручка за минусом затрат);
- в) прибыль плюс амортизация минус налоги и выплаты процентов.

г) налоги и выплаты процентов

3. Бюджет проекта – это:

А) себестоимость продукции проекта;

б) объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта;

в) структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта

г) объем доходов по проекту.

4. Инвестиционные ресурсы - это все виды ...:

А) средств, получаемых в качестве дохода от инвестирования

б) денежных и иных активов, используемых в целях инвестирования

в) затрат, возникающих при инвестировании средств

г) активов, выбираемых для размещения средств

5. На какой стадии инвестиционного проекта проводится оценка его экономической эффективности?

А) предынвестиционной;

б) инвестиционной;

в) операционной;

г) ликвидационной.

6. Если принятие проекта А не воздействует на потоки денег по другому проекту В, то такие проекты

А) независимые;

б) альтернативные;

в) замещают друг друга;

г) комплементарные.

7. Продолжите высказывание

Комплект документов, содержащих информацию по организационным, техническим, коммерческим характеристикам объекта и предмета торгов, об условиях и процедурах проведения торгов (конкурсов, тендеров), других вопросах, которые должны найти отражение в предложениях (офертах) участников торгов - это ... документация"

8. Продолжите высказывание

Структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта – ... проекта.

9. Дополните высказывание

Совокупность процессов, необходимых для соблюдения утвержденного бюджета проекта, планирования ресурсов, оценке стоимости, формирования сметы и контроля стоимости – это управление ... проекта

10. Дополните высказывание

Совокупность методов, процедур, приемов воздействия на участников проекта с целью максимального использования их потенциала для достижения целей проекта – это управление ... проекта

11. Дополните высказывание

Совокупность процессов, необходимых для обеспечения гарантий того, что проект удовлетворит потребностям, ради которых он и был предпринят – это управление ... проекта

12. Структурная декомпозиция работ проекта – это ...

А) направления и основные принципы осуществления проекта

б) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта

в) дерево ресурсов проекта

г) организационная структура команды проекта

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Второй семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 ПК-П1.4

Вопросы/Задания:

1. Общее понятие, принципы и функции управления
2. Особенности управления земельными ресурсами
3. Методы управления проектами
4. Сущность проекта и управления проектами
5. Управление проектами и традиционный менеджмент: сходства и различия
6. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами
7. Подсистемы и функции управления проектами
8. Классификация проектов
9. Внешняя и внутренняя среда проекта
10. Фазы жизненного цикла. Предынвестиционная фаза
11. Подготовка бизнес-плана проекта
12. Характеристика структур управления проектами
13. Проектно-ориентированная система управления
14. Экономическая сущность инвестиций и инвестиционной деятельности
15. Классификация и структура инвестиций
16. Понятие и классификация инвестиционных проектов
17. Источники финансирования инвестиционных проектов
18. Методические аспекты оценки эффективности инвестиционных проектов.
19. Разработка и внедрение инновационных проектов в АПК
20. Приоритеты государства в сфере инновационного проектирования
21. Планирование инновационных проектов

22. Разработка Устава проекта. Основные результаты процесса
23. Предпосылки инициации проекта: бизнес-план, соглашение, контракт
24. Ограничения и допущения проекта
25. Состав плана управления проектом. Базовый и текущие планы
26. Особенности интеграции работ в матричных структурах
27. Управление знаниями проекта
28. Интегрированное управление изменениями. Закрытие проекта или фазы
29. Планирование управления содержанием проекта
30. Создание иерархической структуры работ проекта. Контроль содержания
31. Планирование управления расписанием проекта
32. Определение операций и их последовательности
33. Оценка длительности операций Разработка расписания. Контроль расписания
34. Планирование управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.
35. Определение бюджета проекта
36. Контроль стоимости проекта
37. Планирование управления ресурсами проекта
38. Оценка ресурсов операций проекта. Приобретение ресурсов
39. Операции проекта, оценка ресурсов и длительность операций
40. Планирование управлением качеством проекта
41. Управление качеством проекта. Контроль качества
42. Планирование управления закупками проекта
43. Проведение закупок по проекту
44. Система взаимоотношений участников проекта
45. Руководство и управление исполнением проекта.
46. Идентификация заинтересованных сторон проекта

47. Планирование вовлечения заинтересованных сторон проекта
48. Управление вовлеченностью заинтересованных сторон проекта
49. Распределение ролей и полномочий между участниками проекта и соответствующие взаимосвязи
50. Планирование потребности в трудовых ресурсах, составление штатной структуры проекта
51. Мониторинг вовлечения заинтересованных сторон проекта
52. Организация завершения проекта, отчеты о ходе реализации проекта
53. Развитие команды проекта
54. Управление командой проекта
55. Информационное взаимодействие между участниками проекта
56. Жизненный цикл команды проекта. Модель Такмана
57. Стили лидерства
58. Организация коммуникаций проекта
59. Матрица ответственности проекта (RACI)
60. Управление конфликтами проекта
61. Управление компетенциями персонала по проекту
62. Особенности управления распределенной командой проекта
63. Контроль закупок по проекту
64. Управление сроками проекта, разработка рабочего плана-графика контроля исполнения контрактных обязательств

Заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 ПК-П1.4

Вопросы/Задания:

1. Общее понятие, принципы и функции управления
2. Особенности управления земельными ресурсами
3. Методы управления проектами

4. Сущность проекта и управления проектами
5. Управление проектами и традиционный менеджмент: сходства и различия
6. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами
7. Подсистемы и функции управления проектами
8. Классификация проектов
9. Внешняя и внутренняя среда проекта
10. Фазы жизненного цикла. Предынвестиционная фаза
11. Подготовка бизнес-плана проекта
12. Характеристика структур управления проектами
13. Проектно-ориентированная система управления
14. Экономическая сущность инвестиций и инвестиционной деятельности
15. Классификация и структура инвестиций
16. Понятие и классификация инвестиционных проектов
17. Источники финансирования инвестиционных проектов
18. Методические аспекты оценки эффективности инвестиционных проектов.
19. Разработка и внедрение инновационных проектов в АПК
20. Приоритеты государства в сфере инновационного проектирования
21. Планирование инновационных проектов
22. Разработка Устава проекта. Основные результаты процесса
23. Предпосылки инициации проекта: бизнес-план, соглашение, контракт
24. Ограничения и допущения проекта
25. Состав плана управления проектом. Базовый и текущие планы
26. Особенности интеграции работ в матричных структурах
27. Управление знаниями проекта
28. Интегрированное управление изменениями. Закрытие проекта или фазы

29. Планирование управления содержанием проекта
30. Создание иерархической структуры работ проекта. Контроль содержания
31. Планирование управления расписанием проекта
32. Определение операций и их последовательности
33. Оценка длительности операций Разработка расписания. Контроль расписания
34. Планирование управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.
35. Определение бюджета проекта
36. Контроль стоимости проекта
37. Планирование управления ресурсами проекта
38. Оценка ресурсов операций проекта. Приобретение ресурсов
39. Операции проекта, оценка ресурсов и длительность операций
40. Планирование управлением качеством проекта
41. Управление качеством проекта. Контроль качества
42. Планирование управления закупками проекта
43. Проведение закупок по проекту
44. Система взаимоотношений участников проекта
45. Руководство и управление исполнением проекта.
46. Идентификация заинтересованных сторон проекта
47. Планирование вовлечения заинтересованных сторон проекта
48. Управление вовлеченностью заинтересованных сторон проекта
49. Распределение ролей и полномочий между участниками проекта и соответствующие взаимосвязи
50. Планирование потребности в трудовых ресурсах, составление штатной структуры проекта
51. Мониторинг вовлечения заинтересованных сторон проекта
52. Организация завершения проекта, отчеты о ходе реализации проекта

- 53. Развитие команды проекта
- 54. Управление командой проекта
- 55. Информационное взаимодействие между участниками проекта
- 56. Жизненный цикл команды проекта. Модель Такмана
- 57. Стили лидерства
- 58. Организация коммуникаций проекта
- 59. Матрица ответственности проекта (RACI)
- 60. Управление конфликтами проекта
- 61. Управление компетенциями персонала по проекту
- 62. Особенности управления распределенной командой проекта
- 63. Контроль закупок по проекту
- 64. Управление сроками проекта, разработка рабочего плана-графика контроля исполнения контрактных обязательств

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Омелянович Л. А. Управление проектами: учебное пособие для обучающихся специальности 38.05.01 экономическая безопасность очной, очно-заочной и заочной форм обучения / Омелянович Л. А., Верич Ю. Л., Лёшина М. А.. - Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024. - 122 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/481856.jpg> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Управление проектами: Учебник / А.И. Базилевич, В.И. Денисенко, П.Н. Захаров [и др.]; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Владимирский ф-л. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 349 с. - 978-5-16-111784-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znaniyum.com/cover/2081/2081756.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Попов, Ю.И. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко.; Белгородский государственный национальный исследовательский университет. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 208 с. - 978-5-16-106614-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znaniyum.com/cover/2117/2117169.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Степнова,, О. В. Управление проектами: учебное пособие / О. В. Степнова,, М. Н. Михин,. - Управление проектами - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 118 с. - 978-5-4497-4035-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/147429.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Цителадзе, Д.Д. Управление проектами: Учебник / Д.Д. Цителадзе. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 361 с. - 978-5-16-109719-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2091/2091376.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. ГАЙДУК В. И. Управление проектами в природообустройстве: метод. рекомендации / ГАЙДУК В. И., Кондрашова А. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 46 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10666> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. www.programs-gov.ru - Информационный сервер по материалам федеральных целевых программ

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
2. <http://ej.kubagro.ru> - Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Компьютерный класс

222гл

Интерактивная панель Samsung - 1 шт.

Компьютер персональный Aquarius i5/4Gb/500Gb/21,5" - 1 шт.

223гл

Интерактивная панель Samsung - 1 шт.

Компьютер персональный Aquarius i5/4Gb/500Gb/21,5" - 1 шт.

Компьютер персональный i3/2GB/500Gb/21,5" - 1 шт.

Сплит-система LS-H12KPA2/LU-H12KPA2 - 1 шт.

224гл

Интерактивная панель Samsung - 1 шт.

Компьютер персональный DELL 3050 i3/4Gb/500Gb/21.5" - 1 шт.

Компьютер персональный iRU Corp 312 MT - 1 шт.

Сплит-система LS-H12KPA2/LU-H12KPA2 - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале

поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения,

письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)